



УТВЕРЖДАЮ
директор АУ КЦСОН
Г.В. Муравьева
15» января 2018г

Положение об отделении дневного пребывания несовершеннолетних и реабилитации инвалидов АУ «КЦСОН Бердюжского муниципального района»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет деятельность отделения, его численность и структуру.
- 1.2 Отделение дневного пребывания несовершеннолетних и реабилитации инвалидов является самостоятельным структурным подразделением, подчиненным непосредственно директору центра.
- 1.3 Целью деятельности отделения является: оказание социальных услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и инвалидам, в т.ч. детям – инвалидам и детям с нарушениями развития и здоровья от 0 до 3-х лет
- 1.4 Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором центра. На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное (профильное) образование.
- 1.5 Нормативно – правовая база, которой руководствуется отделение в своей работе:
 - Конституция РФ
 - Конвенция о правах ребенка
 - Семейный кодекс РФ
 - ФЗ от 28.12.2013г №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
 - ФЗ № 124 от 03.07.1998г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
 - ФЗ № 120 от 21.05.1999г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
 - ФЗ № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
 - ФЗ № 256 от 29.12.2006г «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»,а также Постановлениями правительства РФ, Постановлениями правительства Тюменской области, распоряжениями Губернатора Тюменской области, распоряжениями Главы муниципального района, Уставом учреждения, настоящим Положением.

2. Организационная структура

- 2.1. Структура и штат отделения утверждается директором с учетом объема работы.
- 2.2. Штат отделения состоит из 7 человек: заведующая отделением, специалист по социальной работе (по всем направлениям) – 2 чел, специалист по трудовой деятельности, психолог, специалист по социальной работе с детьми, специалист по физической культуре
- 2.3. Распределение обязанностей между работниками отделения осуществляется заведующей отделением в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3. Основные задачи

- 3.1. Отделение обслуживает детей с нарушениями развития и здоровья от 0 до 3-х лет, инвалидов, в т.ч. детей – инвалидов, нуждающихся в социальной реабилитации, несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них следующих обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности:
- а) наличие у ребенка (в том числе находящегося под опекой, попечительством) трудностей в социальной адаптации;
 - б) наличие проблем, связанных с социализацией у выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также у несовершеннолетних граждан, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы Федеральной службы исполнения наказаний и вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
 - в) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
 - г) наличие посттравматических расстройств, в том числе психологических травм, полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов и (или) наличие суицидальных намерений;
 - д) совершение несовершеннолетним правонарушения, преступления;
 - е) нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе жестокое обращение и насилие в отношении несовершеннолетнего;
 - ж) наличие обстоятельств, вызывающих риск оставления родителем или иным законным представителем ребенка без попечения, а также риск искусственного прерывания женщиной беременности не по медицинским показаниям
- 3.2. Предоставление конкретных видов и форм социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и иных услуг семьям и детям, нуждающимся в социальной защите.
- 3.3. Содействие в социальной адаптации и реабилитации несовершеннолетних.
- 3.4. Реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов, в т.ч. детей – инвалидов, индивидуальных программ предоставления социальных услуг.
- 3.5. Взаимодействие с учреждениями, учебными заведениями, органами, работающими с детьми и инвалидами в целях комплексной реабилитации несовершеннолетних и инвалидов.
- 3.6. Повышение квалификации специалистов отделения.

4. Функции

- 4.1. Прием граждан с целью выявления имеющихся у них потребностей в различных видах социальных услуг, консультирование клиентов специалистами отделения по вопросам, связанным с решением социальных проблем.

- 4.2. Организация мероприятий по привлечению средств, в том числе из внебюджетных источников, для оказания социальной помощи семьям социально- незащищённых категорий.
- 4.3. Осуществление социального патронажа семей.
- 4.4. Осуществление защиты прав и законных интересов семей и детей.
- 4.5. Осуществление мероприятий, направленных на психолого- педагогическую коррекцию детей и подростков, их личностное развитие.
- 4.6. Организация смен дневного пребывания для несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе и несовершеннолетних « группы особого внимания», нуждающихся в социальной реабилитации, в условиях отделения дневного пребывания и его филиалах.
- 4.7. Выявление потребности во временном устройстве и реабилитации детей и подростков на базе учреждений социальной реабилитации несовершеннолетних и в семейно – воспитательные группы.
- 4.8. Подбор кандидатов на должность специалиста по социальной работе с детьми в СВГ. Формирование пакета документов, необходимого для открытия СВГ. Осуществление патронажа и оказание методической помощи специалисту по социальной работе с детьми в воспитании, обучении и развитии ребёнка. Осуществление контроля за выполнением специалистом по социальной работе с детьми в СВГ своих обязанностей.
- 4.9. Организация летнего оздоровительного отдыха и занятости несовершеннолетних социально- незащищённых категорий.
- 4.10. Организация мероприятий реабилитации инвалидов, в т.ч. детей - инвалидов в условиях дневного пребывания и реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг в соответствии с ИПРА.
- 4.12. Участие в организации и проведении мероприятий по спортивной, творческой реабилитации инвалидов.
- 4.13. Анализ и систематизация реабилитационной работы, разработка методических рекомендаций, материалов, ведение учётно-отчётной документации, статистики по деятельности отделения.
- 4.14. Проведение рекламной- пропагандистской работы, направленной на распространение информации о задачах и содержании оказываемой отделением социальной помощи семье, детям и инвалидам.
- 4.15. Внедрение передового опыта, обобщение опыта работы, участие в методической работе учреждения.

5. Права и ответственность

- 5.1. Требовать и получать от других структурных подразделений необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию отделения.
- 5.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отделения, а так же по другим вопросам, не требующим согласования с руководством учреждения.
- 5.3. Осуществлять представительство от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, во взаимоотношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- 5.4. В необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства учреждения, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других отделений учреждения.

5.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

5.6. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отделение функций несёт руководитель отделения.

5.7. Степень ответственности других работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения отделения.

6.1. С отделением срочного и социально-консультативного обслуживания населения по вопросам:

- выплаты мер социальной поддержки гражданам льготных категорий;
- оказание мер срочной социальной помощи;
- обеспечения транспортом нуждающихся инвалидов.

7. Критерии оценки эффективности деятельности.

7.1. Своевременное и качественное предоставление необходимых социальных услуг

7.2. Отсутствие обоснованных жалоб и обращение граждан по качеству казавших услуг.

7.3. Использование эффективных инновационных технологий и методик работы.

Снижение числа несовершеннолетних семей и детей «группы особого внимания».

7.4. Отсутствие фактов нарушения законодательства.

7.5. Отсутствие замечаний по результатам проверок.

7.6. Доля семей «группы особого внимания», снятых с учета в результате улучшения ситуации в семье посредством оказания комплексной социальной помощи в общем количестве семей, состоящих на учете.

7.7. Своевременное предоставление документов и отчетов по деятельности отделения.

Заведующий отделением

И.А. Пахомова

Согласовано

специалист по кадрам

_____ В.С. Скипина